

Institut české levice,
zapsaný ústav

Statut institutu české levice

na základě článku X. zakládací listiny je vydán tento statut

I.

Název a sídlo

- 1. Název: Institut české levice, z. ú . (dále jen ústav)**
- 2. Zkratka názvu: IČL**
- 3. Sídlo: Politických vězňů 1531/9, 110 00 Praha 1, Nové Město**

II.

Účel a předmět činnosti ústavu

1. Ústav pro vzdělávání, je institucí ustavenou za účelem provozování činnosti užitečné společensky nebo hospodářsky s využitím své osobní a majetkové složky. Ústav provozuje činnost, jež je každému rovnocenně dostupná za podmínek předem stanovených v souladu s ustanovením § 402 zákona č. 89/2012 Sb.
2. Ústav je právnická osoba, jejímž hlavním předmětem činnosti je publikační, vzdělávací nebo kulturní činnost v oblastech:
 - a) rozvoje demokracie, právního státu, pluralismu a ochrany základních lidských práv,
 - b) rozvoje občanské společnosti a společenské soudržnosti,
 - c) podpory aktivní účasti občanů na veřejném životě,
 - d) zlepšení kvality politické kultury a veřejné diskuse,
 - e) přispívání k mezinárodnímu porozumění a spolupráci,
 - f) navazování mezinárodní spolupráce s vědeckými institucemi, spolky, think – thanky zaměřených na levicovou politiku.
3. Účelem ústavu je otevírat, diskutovat, promýšlet a zpracovávat témata moderní levicové politiky a usilovat o její dobré jméno ve společnosti, a to především skrze vlastní výzkumnou činnost, pořádání různých odborných konferencí, seminářů a přednášek. Dále je účelem ústavu tvorba analýz a publikací s levicovou tematikou.
4. Dalším účelem ústavu je zajišťování vzdělávacích, informačních služeb s cílem podpořit rozvoj demokracie, občanské společnosti, politické kultury viz. článek 2, odstavec 2.
5. Ústav úzce spolupracuje s různými levicovými spolky a organizacemi.

III.

Orgány ústavu

1. Statutární orgány: ředitel a správní rada.
2. Kontrolní orgán: dozorčí rada.
3. Výkonný orgán: zástupce ředitele pro ekonomiku.
4. Tajemník institutu.
5. Poradní orgán: akademická rada
6. Externí spolupracovníci.

IV.

Akademická rada

1. Akademická rada je poradním orgánem ústavu.
2. Akademická rada je devítičlenná a je složena převážně z odborníků z oblasti společenských věd.
3. Členy akademické rady nominují příslušné spolky, se kterými ústav navazuje spolupráci.
4. Složení akademické rady schvaluje správní rada.
5. Člena akademické rady může z jeho pozice odvolat správní rada. Případně může být člen akademické rady odvolán na návrh spolku, který jej nominoval.
6. Funkční období člena akademické rady je tříleté. Ten samý člen může být do akademické rady jmenován opakovaně.
7. Akademická rada navrhuje finanční zajištění plánovaných akcí řediteli ústavu.
8. Výši částky, se kterou disponuje akademická rada, určuje předseda správní rady spolu s ředitelem.
9. Akademická rada si ze svého středu volí předsedu a místopředsedu.
10. Jednání akademické rady řídí předseda akademické rady, zápis pořizuje tajemník ústavu, stejně tak zabezpečuje i koordinaci zasedání akademické rady. Akademická rada se schází pravidelně 1 x za měsíc. Navrhuje věci, kterými se má ústav zabývat a diskutuje aktuální problémy s tím související a předkládá politickoorganizační zabezpečení akcí.
11. Akademická rada si volí poradce s poradním hlasem a vytváří si pro svoji činnost další orgány.
12. Akademická rada podává návrhy na pořádání různých akcí řediteli ústavu.
13. Projednává záležitosti vědeckého, odborného charakteru předložené jí správní radou, ředitelem nebo spolky, se kterými ústav navázal spolupráci.
14. Akademická rada může publikovat odborné výstupy svých členů, a to na webových stránkách, facebooku ústavu, případně v tištěné podobě.
15. Složení akademické rady je uveřejněno na webových stránkách ústavu.
16. O způsobu, formě, četnosti a výši odměňování funkcionářů a členů akademické rady, za výkon funkce a odvedenou práci ve prospěch ústavu, rozhoduje správní rada ve spolupráci s ředitelem ústavu.

V.

Externí spolupracovníci

1. Ústav může navazovat spolupráci s fyzickými a právnickými osobami, které vystupují v pozici externích:
 - a) spolupracovníků;
 - b) konzultantů a
 - c) poradců.
2. Externí spolupracovník není zaměstnancem ústavu, ale přesto vykonává úkoly zadané mu statutárními orgány institutu, popř. tajemníkem institutu se souhlasem ředitele ústavu.
3. Externí spolupracovník institutu uvedený v odst. 1, může tuto svoji činnost vykonávat i za úplatu.
4. Institut může svému externímu spolupracovníkovi proplatit i další výdaje, jako např. cestovné, příspěvek na stravování, ubytování a jiné náhrady v souvislosti jeho účastí na akcích pořádaných ústavem nebo akcích, na které byl institutem vyslán jako jeho zástupce.

VI.

Knihovna

1. Součástí organizační struktury ústavu je Knihovna Bohumíra Šmerala.
2. V čele knihovny je hlavní knihovnice (knihovník), přímo podřízen(a) řediteli ústavu.
3. Knihovna je univerzální knihovnou, kterou může využívat každý.
4. Jejím posláním je neustále získávat nové knihy, ty zpracovávat a evidovat v knižním fondu, uchovávat je a následně o nich poskytovat studujícím informace o nich.

VII.

Činnost knihovny

1. Knihovna zajišťuje materiální část vzdělávací činnosti uvedenu v čl. II, odst. 4 statutu.
2. Knihovna buduje univerzální knihovní fond se zřetelem k informačním a kulturním potřebám občanů.
3. Knihovna především zajišťuje výpůjční, vzdělávací a informační služby.
4. Knihovna disponuje mnoha svazky a literaturou, která je zaměřena zejména na levicovou tematiku. Zájemci zde ale naleznou i mnoho jiných děl z různých oblastí.
 - a) Knihy zaměřené na společenské nebo přírodní vědy, bohemistiku, slavistiku a historii.
 - b) Beletrii.
 - c) Časopisy a noviny.
 - d) Světovou, popřípadě i částečně regionální literaturu.
5. Knihovna buduje univerzální knihovní fond se zřetelem k informačním a kulturním potřebám občanů.
6. Knihovna poskytuje:
 - a) Zapůjčení knihy, svazků a dalších písemných materiálů ke studiu mimo knihovnu.
 - b) Zapůjčení knihy, svazků a dalších písemných materiálů ke studiu ve studovně knihovny (tzv. prezenční forma).
 - c) Možnost využití PC ve studovně knihovny ke studiu informací na internetu.
7. Knihovna plní osvětovou činnost v rámci šíření levicových myšlenek.
8. Knihovna svými službami a knihovními fondy zaručuje právo všech občanů na informace a zajišťuje jim rovný a neomezený přístup k těmto informacím.
9. Otevírací doba knihovny je přizpůsobena potřebám veřejnosti a možnostem personálu knihovny. Vlastní otevírací doba je uvedena v příloze č. 1.
10. Objednávky je možné učinit ve stanovenou dobu na telefonních číslech:
 - 222 897 466 (pevná linka),
 - 739 042 563 (mobilní telefon).
11. Aktivně propaguje a zpřístupňuje své knihovní a informační fondy individuálním i institucionálním uživatelům, a to jak absenčními (*a prezenčními*) výpůjčními službami, (tak poskytováním bibliografických, referenčních a faktografických informací)
12. Významným kladem knihovny je bezbariérový přístup do jejích prostor.
13. Veškerou svou činnost provádí Knihovna Bohumíra Šmerala pro širokou veřejnost zcela bezplatně.

VIII.

Tajemník ústavu

1. Je zaměstnancem ústavu a přímo podřízen řediteli ústavu.

2. Zabezpečuje:
 - administrativní záležitosti v souvislosti s konáním veřejných akcí, konferencí, seminářů a dalších plánovaných akcí ústavu,
 - koordinaci činnosti ústavu se spolky,
 - koordinaci činnosti akademické rady,
 - zpracování plánů práce ústavu na I. a II. pololetí, které předkládá ke schválení řediteli ústavu,
 - zpracování návrhů na finanční zajištění veřejných akcí, konferencí, seminářů a dalších schválených akcí pořádaných ústavem.
3. Řídí a organizuje konání veřejných akcí, konferencí, seminářů a dalších plánovaných akcí ústavu,
4. Pořizuje zápisy z jednání akademické rady.

IX.

Fungování ústavu

1. Na činnost ústavu dohlíží správní rada. Jí je odpovědný ředitel, který činnost ústavu administrativně a organizačně zajišťuje. V souladu se zakládací listinou ústavu ředitel konzultuje otázky vedení ústavu s předsedou správní rady. Předseda správní rady zejména průběžně dohlíží na naplňování strategických plánů správní rady ze strany ředitele a v rámci těchto plánů může řediteli dle potřeby operativně vydávat zpřesňující instrukce.
2. Na veřejných akcích, konferencích a kulatých stolech za ústav zpravidla vystupuje předseda správní rady, který se zároveň za ústav zpravidla také vyjadřuje pro média. Případně může předseda správní rady pověřit svým zastupováním ve výše uvedených věcech případně dalšího člena správní rady.
3. Osoby podílející se na činnosti ústavu se vzájemně informují na pravidelných poradách, na nichž se vyhodnocuje míra rozpracovanosti jednotlivých projektů a jejich ekonomická efektivnost.
4. Činnosti, které nelze zabezpečit v sídle ústavu, jsou organizovány ve vhodných veřejných prostorách odpovídajících charakteru projektu či konkrétního programu, a to v České republice.

X.

Závěrečná ustanovení

1. O změnách statutu ústavu rozhoduje správní rada na základě souhlasu zakladatele.

V Praze dne 2020

JUDr. Stanislav Grospič

předseda Správní rady

Příloha č. 1

Otevírací doba knihovny Bohumíra Šmerala:

- a) *Pondělí pro veřejnost zavřeno.*
- b) *Úterý od 09.00 hod – 11.30 hod příjem objednávek a výdej objednaných knih a listinných materiálů.*
- c) *Úterý od 12.00 hod – 15.00 hod výpůjční doba pro veřejnost.*
- d) *Středa od 09.00 hod – 12.00 hod a od 12.30 hod – 16.30 hod výpůjční doba pro veřejnost.*
- e) *Čtvrtek od 09.00 hod – 11.30 hod příjem objednávek a výdej objednaných knih a listinných materiálů.*
- f) *Čtvrtek od 12.30. hod – 15.00. hod výpůjční doba pro veřejnost.*
- g) *Pátek pro veřejnost zavřeno.*